





Утверждаю  
Глава городского поселения

*В.А. Радявский*  
« 20 »

Постановление Главного городского  
поселения Егорьевск  
от 20. 04. 2009 г. № 161

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

***«Егорьевское управление  
жилищного фонда»***

(новая редакция)

г.Егорьевск

2009г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Егорьевское управление жилищного фонда», в дальнейшем именуемое «Предприятие», учреждено Постановлением Главы Егорьевского района Московской области от 26.01.2006 г. № 160 «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Егорьевское управление жилищного фонда», на основании статей 113,114 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма и фирменное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Егорьевское управление жилищного фонда», сокращенное наименование предприятия: МУП «ЕУЖФ».
- 1.3. Предприятие действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», других действующих законодательных актов РФ и настоящего Устава.
- 1.4. Предприятие находится в собственности муниципального образования «Городское поселение Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области» на основании решения Совета депутатов городского поселения Егорьевск от 22.05.2007 г. № 22/5 «Об утверждении перечня муниципальных унитарных предприятий и имущества Егорьевского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность городского поселения Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области» и решения Совета депутатов Егорьевского муниципального района от 23.05.2007 г. № 394/46 «Об утверждении перечней имущества Егорьевского муниципального района Московской области, передаваемого в собственность городского поселения Егорьевск, городского поселения Рязановский, сельского поселения Раменское, сельского поселения Савинское, сельского поселения Юрцовское Егорьевского муниципального района Московской области».
- 1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.
- 1.6. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.
- 1.7. Предприятие находится в ведомственном подчинении заместителя Главы администрации городского поселения Егорьевск, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- 1.8. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансово-кредитных организациях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим фирменным наименованием и другие необходимые реквизиты.
- 1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества, которым оно наделено, а собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Место нахождения Предприятия: Московская область, г.Егорьевск, ул.Софьи Перовской, дом 25а. Почтовый адрес: 140300, Московская область, г.Егорьевск, ул.Софьи Перовской, дом 25а.
- 1.12. Настоящий Устав Предприятия является новой редакцией Устава муниципального унитарного предприятия «Егорьевское управление жилищного фонда», зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по городу Егорьевску Московской области 11 апреля 2006 г. за основным государственным регистрационным номером 1065011010998 (свидетельство серия 50 № 009212210).
- 1.13. Новая редакция Устава утверждена постановлением Главы городского поселения Егорьевск от 20.04.2009 г. № 161.
- 1.14. Предприятие подотчетно:
  - 1.14.1. Органу, указанному в п.1.7 настоящего Устава, по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - 1.14.2. Органу, указанному в п.1.7 настоящего Устава, и Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества;

1.14.3. Собственнику по вопросу перечисления в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14.4. Иным органам по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

## **2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения общественных потребностей в жилищно-коммунальных услугах.

2.2. Предприятие создано с целью управления эксплуатацией жилищного фонда, обеспечение правильной технической эксплуатации объектов коммунального хозяйства на территории г.Егорьевска и Егорьевского муниципального района Московской области, оказание услуг и получения от такой деятельности прибыли.

2.3. Предприятие имеет права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренные в пункте 4.1. настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Управляет эксплуатацией жилого фонда;

2.4.2. Обеспечивает формирование источников финансирования жилищно-коммунального обеспечения за счет средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и иных поступлений, организует консолидацию финансовых потоков;

2.4.3. Организует содержание и ремонт жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, придомовых систем инженерного оборудования, придомовых территорий с расположенными на них объектами внешнего благоустройства и озеленения, санитарной очистки объектов жилищного фонда с соблюдением действующих требований и норм технической эксплуатации;

2.4.4. Выполняет функции отбора предприятий и организаций, выполняющих работы по всем видам ремонта жилищного фонда, текущему содержанию и технической эксплуатации жилищного фонда и придомовых территорий, вывозу бытового и крупногабаритного мусора, оказанию коммунальных услуг;

2.4.5. Обеспечивает приемку выполненных работ и оценку качества в соответствии с условиями договоров, а также текущий контроль за выполнением подрядными организациями условий договоров;

2.4.6. Подготавливает предложения по капитальному ремонту и реконструкции подведомственных объектов;

2.4.7. Контролирует качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

2.4.8. Применяет экономические санкции к предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, допустившим ухудшение установленных в договоре на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры и оказания коммунальных услуг показателей качества или нарушение иных условий договора;

2.4.9. Контролирует наличие лицензий у предприятий на рынке жилищно-коммунальных услуг на право проведения работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения;

2.4.10. Выполняет финансовые операции и услуги по начислению, взиманию и учету платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.4.11. Заключает с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности договоры на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, и оказание коммунальных услуг;

2.4.12. Способствует созданию товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов;

2.4.13. Осуществляет контроль за ведением технической документации на подведомственные объекты;

2.4.14. Осуществляет контроль за соблюдением установленных законодательством и договорами условий использования жилищного фонда и объектов инфраструктуры предприятиями и организациями;

- 2.4.15. Контролирует своевременность оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги пользователей жилищного фонда;
- 2.4.16. Осуществляет в установленном порядке действия по регистрационному учету граждан в месте постоянного жительства и временного пребывания, а также производит выдачу соответствующих документов;
- 2.4.17. Заключает соответствующие договоры с собственниками, нанимателями жилых помещений, а также с жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья и иными организациями.
- 2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством РФ, Предприятие может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. Органы управления.

- 3.1. В соответствии с действующим законодательством РФ единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.
- 3.2. Директор предприятия назначается на должность Главой городского поселения Егорьевск по представлению Заместителя Главы администрации городского поселения Егорьевск, курирующего вопросы ЖКХ и благоустройства. Назначение Директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора. В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности Директора, размер его должностного оклада и условия премирования (выплаты вознаграждения) в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.3. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.4. Директор подотчетен Главе городского поселения Егорьевск и Заместителю Главы администрации. Директор Предприятия отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Главой городского поселения Егорьевск.
- 3.5. Директор Предприятия не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и не коммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и другой творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.
- 3.6. Директор в своей работе действует на основании Трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства РФ, а также других обязательных для него нормативных актов.
- 3.7. Директор по организации деятельности Предприятия выполняет следующие основные функции:
- 3.7.1. действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы во взаимоотношениях с различными предприятиями, организациями, органами государственного управления и местного самоуправления;
  - 3.7.2. в пределах установленных Трудовым договором, актом о закреплении за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, руководствуясь ГК РФ и действующим законодательством РФ пользуется имуществом Предприятия;
  - 3.7.3. открывает расчетные и иные счета в банках и других иных финансово-кредитных учреждениях;
  - 3.7.4. разрабатывает штатное расписание, структуру Предприятия и его подразделений.
  - 3.7.5. разрабатывает и представляет его на согласование Заместителю Главы администрации городского поселения Егорьевск и утверждение Главе городского поселения Егорьевск; годовые отчеты о деятельности Предприятия, а также планы перспективного развития;
  - 3.7.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Предприятия;
  - 3.7.7. осуществляет анализ деятельности предприятия и на основе оценки показателей его работы необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
  - 3.7.8. контролирует выполнение работникам предприятия требований внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда;

- 3.7.9.заключает как хозяйственные, так и иные договора, касающиеся организации деятельности Предприятия, выдает доверенности, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 3.7.10.осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора;
- 3.7.11.применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- 3.7.12.контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия.
- 3.8. Директор Предприятия обязан:
- 3.8.1.обеспечивать высокоэффективную и устойчивую работу Предприятия, его производственное, экономическое и социальное развитие;
- 3.8.2.обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения имущества;
- 3.8.3.проводить выявление и обоснование дефектов, ошибок и других факторов, оказавших негативное действие и повлекших за собой снижение качества и эффективности работы Предприятия и принимать немедленные действия для устранения данных нарушений;
- 3.8.4.организовывать проведение работ по своевременному текущему ремонту используемых Предприятием зданий и сооружений;
- 3.8.5.обеспечивать целевое использование финансовых средств, в т.ч. предоставленных Предприятию из местного бюджета, внебюджетных фондов;
- 3.8.6.своевременно обеспечивать уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 3.8.7.согласовывать с Главой городского поселения Егорьевск прием на работу заместителя и главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним изменение и прекращение трудового договора;
- 3.9. Сделки, в совершении которых заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 ФЗ от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 3.10. Для реализации своей управленческой компетенции Директор издает локальные акты: приказы (распоряжения) и дает указания, которые обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.
- 3.11. При реализации своих полномочий Директор Предприятия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к ведению Собственника имущества Предприятия.
- 3.12. В качестве участника трудовых отношений Директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.
- 3.13. В случаях временного отсутствия Директора его полномочия возлагаются на заместителя Директора или лицо назначаемое Директором по согласованию кандидатуры с Главой городского поселения Егорьевск. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных Директором Предприятия..
- 3.14. Ответственность Директора Предприятия:
- 3.14.1. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.
- 3.14.2. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе за утрату имущества Предприятия.
- 3.14.3. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за организацию охраны труда на Предприятии, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических и других обязательных норм и правил.
- 3.14.4. Директор имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Р.Ф.
- 3.15. Права Собственника имущества Предприятия:

Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- 3.15.1.Принимает решение о создании Предприятия;
- 3.15.2.Определяет цель, предмет, вид деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3.15.3.Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 3.15.4.Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 3.15.5.Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;
- 3.15.6.Формирует уставной фонд Предприятия;
- 3.15.7.Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия и движимым имуществом;
- 3.15.8.Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 3.15.9.Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 3.15.10.Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 3.15.11.Дает согласие на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 3.15.12.Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет оплаты его услуг;
- 3.15.13.Вправе предъявить о иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия;
- 3.15.14.Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

#### **4. Организация хозяйственной деятельности Предприятия**

Правила и обязанности Предприятия:

- 4.1.Предприятие имеет право:
  - 4.1.1.строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
  - 4.1.2.свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;
  - 4.1.3.открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
  - 4.1.4.приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
  - 4.1.5.передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также не коммерческих организаций с согласия собственника в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи;
  - 4.1.6.осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
  - 4.1.7.планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
  - 4.1.8.определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством;
  - 4.1.9.устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
  - 4.1.10.в установленном порядке определять размер средств, направляемую на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
  - 4.1.11.имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

4.1.12. Организовывать свою деятельность исходя из необходимости оказания услуг по управлению эксплуатацией жилищного фонда;

4.1.13. Самостоятельно реализовывать оказываемые работы и услуги.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

4.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4.2.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результат финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использовании имущества в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Собственнику заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

4.2.6. проводить аудиторские проверки в соответствии с законодательством по поручению Собственника;

4.2.7. ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.2.8. предоставлять Собственнику документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, законодательства Российской Федерации, нормативных актов Московской области и органов местного самоуправления Егорьевского района, настоящего Устава. В своей деятельности Предприятие учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг.

4.3. Контроль за деятельностью Предприятия:

4.3.1. На предприятии ведется оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерская и статистическая отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.2. Предприятие обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год. Ревизия проводится ревизором или ревизионной комиссией, назначаемой Собственником.

4.3.3. Для проверки и подтверждения правильной годовой финансовой отчетности Предприятие вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Предприятием или его Собственником.

4.3.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества или другими уполномоченными органами.

4.3.5. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

4.4. Хранение документов Предприятия:

Предприятие обязано хранить следующие документы:

4.4.1. Устав предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

4.4.2. Решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке Уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;



- 4.4.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- 4.4.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- 4.4.5. Внутренние документы Предприятия;
- 4.4.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 4.4.7. Решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- 4.4.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного контроля и т.д.;
- 4.4.9. Иные документы, предусмотренные законодательством.

#### **5. Уставной фонд. Фонды. Распределение прибыли.**

- 5.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующие интересы кредиторов Предприятия.
- 5.2. Размер уставного фонда Предприятия 1051000 (один миллион пятьдесят одна тысяча) руб.
- 5.3. Увеличение уставного фонда осуществляется за счет дополнительно передаваемого учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.
- 5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.
- 5.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажутся меньше размера уставного фонда, учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.
- 5.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в установленный законодательством срок.
- 5.7. Предприятие, по согласованию с заместителем Главы городского поселения Егорьевск создает резервный фонд.
- 5.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера **не менее 5% уставного фонда**. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляет 5% чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.
- 5.9. Предприятие имеет право образовывать другие фонды – социальный, жилищный, фонд материального поощрения работников Предприятия за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Размеры фондов устанавливаются директором Предприятия по согласованию с Заместителем Главы администрации городского поселения Егорьевск.
- 5.10. Средства фондов не могут быть использованы для целей, не предусмотренных положениями об использовании соответствующих фондов Предприятия. Положение об использовании фондов утверждается директором Предприятия по согласованию с Заместителем Главы администрации городского поселения Егорьевск.
- 5.11. Предприятие может создавать фонды накопления и потребления, целевые фонды для выполнения специальных задач. Источником создания таких фондов является чистая прибыль Предприятия. Порядок формирования и использования резервного и иных фондов устанавливается соответствующими положениями.

#### **6. Имущество Предприятия.**

- 6.1. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования «Городское поселение Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области» и закреплено за ним Собственником на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.
- 6.2. Предприятие владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 6.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия является:

- 6.4.1. имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение по решению Собственника имущества;
  - 6.4.2. прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
  - 6.4.3. заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
  - 6.4.4. амортизационные отчисления;
  - 6.4.5. капитальные вложения и дотации из бюджета;
  - 6.4.6. целевое бюджетное финансирование;
  - 6.4.7. дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
  - 6.4.8. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
  - 6.4.9. иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
- 6.5. Имущество Предприятия составляют закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и денежные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же финансовые средства от приносящей доход деятельности.
- 6.6. Право хозяйственного ведения имуществом у Предприятия прекращается в случаях, определенных законодательством РФ.
- 6.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать под залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества. Решение о совершении крупной сделки Предприятие обязано принимать только с согласия Собственника имущества.
- 6.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми документами.
- 6.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Предприятие не вправе самостоятельно совершать сделку с движимым (как и с недвижимым), если в ее совершении имеется заинтересованность руководителя этого Предприятия.
- 6.10. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 6.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:
- 6.11.1. кредитов по договорам с кредитными организациями;
  - 6.11.2. бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ.
  - 6.11.3. путем размещения облигаций или выдачи векселей.
- 6.12. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.
- 6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
- 6.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Р.Ф.), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей.
- 6.15. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.
- 6.16. Предприятие обязано в порядке и размере, установленных Собственником имущества, перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
- 6.17. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:
- 6.17.1. внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
  - 6.17.2. создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- 6.17.3. развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
  - 6.17.4. строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
  - 6.17.5. рекламу продукции и услуг Предприятия;
  - 6.17.6. материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
  - 6.17.7. увеличение уставного фонда Предприятия.
- 6.18. Собственник имущества не вправе принимать решение о перечислении части прибыли:
- 6.18.1. Если на момент выплаты части прибыли Предприятие отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или указанные появятся у Предприятия в результате выплаты установленной части прибыли.
  - 6.18.2. Если стоимость чистых активов Предприятия меньше уставного и резервного фонда, либо станет меньше их размера в результате выплаты установленной части прибыли;
- 6.19. Контроль за использованием муниципального имущества Предприятием осуществляет Собственник имущества или орган, уполномоченный Собственником.

#### **7. Трудовые отношения.**

- 7.1. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.
- 7.2. Социальное развитие, улучшение условий и охрана труда, обязательное медицинское страхование, вопросы гражданской обороны, соблюдение экологии и социальное обеспечение работников Предприятия и членов их семей регулируется соответствующим законодательством РФ.
- 7.3. Трудовые отношения Директора Предприятия регулируются заключенным с ним в соответствии с п.3.2 настоящего Устава Трудовым договором.

#### **8. Филиалы и представительства.**

##### **Участие в коммерческих и некоммерческих организациях.**

- 8.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства только по согласованию с Собственником имущества.
- 8.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, предоставляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.
- 8.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.
- 8.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.
- 8.6. Руководитель филиала и представительства назначается на должность и освобождается от должности Директором Предприятия, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной Директором Предприятия.
- 8.7. Филиал и представительство Предприятия осуществляет свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого филиала и представительства несет Предприятие.
- 8.8. Устав Предприятия должен содержать сведения о филиале и представительстве.
- 8.9. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.
- 8.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций
- 8.11. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника его имущества.
- 8.12. Распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащим Предприятию акциям осуществляются Предприятием только с согласия собственника имущества.

##### **9. Реорганизация и прекращение деятельности Предприятия.**

- 9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических

лиц», ФЗ «о государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иным нормативно-правовыми актами.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения Собственника имущества, учредителя или решения суда.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

9.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

9.8. Имущество, оставшееся в ходе ликвидации после удовлетворения всех требований кредиторов, передается учредителю Предприятия или Собственнику данного имущества.

9.9. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 4.4 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ.

9.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Экземпляры Устава хранятся на Предприятии и в регистрирующем органе.

10.2. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок предоставить Собственнику копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию Предприятия.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся по согласованию с органом, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и руководством Предприятия.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.